



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ



**Περιφερειακό Επιμορφωτικό Κέντρο ΠΑΤΡΑΣ**  
*Αιτωλοακαρνανία, Αχαΐα, Ηλεία, Ζάκυνθος, Κεφαλληνία*

Πάτρα, 20-12-2017  
Αριθ. Πρωτ.: 395

Ταχ. Διεύθυνση : 3ο Δ.Σ. Εργατικές Κατοικίες Παραλίας  
Ταχ. Κώδικας : 263 33 ΠΑΤΡΑ  
Πληροφορίες : Χαϊκάλη Ανδρομάχη  
Τηλέφωνο : 2610-526621  
Fax : 2610-527193  
E-mail : pekpatras@sch.gr  
URL : <http://pekpatras.ach.sch.gr>  
Blog : <http://blogs.sch.gr/pekpatras/>

**ΠΡΟΣ:** Μέλη ΔΕΠ Πανεπιστημίου  
Πατρών, Μέλη ΔΕΠ και ΣΕΠ ΕΑΠ,  
Μέλη ΔΕΠ ΤΕΙ Δυτ. Ελλάδας,  
Προϊστάμενους Επιστημονικής &  
Παιδαγωγικής Καθοδήγησης, Δ/ντές  
Π/θμιας & Δ/θμιας Εκπ/σης,  
Σχολικούς Συμβούλους,  
Εκπαιδευτικούς με αυξημένα  
προσόντα

**Θέμα: Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την ένταξη στο Μητρώο Επιμορφωτών του ΠΕΚ Πάτρας στο πλαίσιο του επιμορφωτικού σεμιναρίου «Διοίκηση Σχολικών Μονάδων»**

**Σχετ. :** Πράξη 12<sup>η</sup> αρ. πρωτ. 384/08-12-2017 Συντονιστικού Συμβουλίου του ΠΕΚ Πάτρας

Το Π.Ε.Κ Πάτρας προτίθεται να διοργανώσει πρόγραμμα επιμόρφωσης Διευθυντών/ντριών Σχολικών Μονάδων για τις ανάγκες του οποίου απευθύνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς υποψηφίους/ες επιμορφωτές/τριες που επιθυμούν να συμμετάσχουν εθελοντικά στην υλοποίηση του επιμορφωτικού σεμιναρίου διάρκειας τριάντα έξι (36) ωρών με τίτλο «Διοίκηση Σχολικών Μονάδων».

Το πρόγραμμα επιμόρφωσης θα εξειδικευθεί σε επιμέρους τμήματα για α) Νέοι & Παλιοί (>3έτη) Διευθυντές, β) Π/θμιας Εκπ/σης & Δ/θμιας Εκπ/σης.

### **I. Σκοπός - στόχοι και Περιεχόμενο του Επιμορφωτικού Προγράμματος**

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι η επιμόρφωση των Διευθυντών/τριών σχολικών μονάδων των περιφερειακών ενοτήτων αρμοδιότητας του ΠΕΚ Πάτρας σε θέματα που άπτονται των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων του ρόλου τους, όπως αποτυπώνονται στις θεματικές ενότητες που ακολουθούν:

	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	36 Δ.Ω.
1.	<b>1.Νομοθετικό και θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας σχολικών μονάδων</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>ο Δημοσιότητα Κώδικας</li><li>ο Καθηκοντολόγιο εκπαιδευτικών</li><li>ο Άδειες</li><li>ο Δομή, λειτουργία – σύνθεση τμημάτων</li><li>ο Διαχείρισης εκπαιδευτικού προσωπικού (Υπεραριθμίες)</li><li>ο Ανάθεση Μαθημάτων</li><li>ο Αξιολόγηση Μαθητών</li></ul>	4 ώρες

	<ul style="list-style-type: none"> <li>ο Θέματα φοίτησης – απουσίες –δικαιολογητικά – συνέπειες</li> <li>ο Μαθητικές Κοινότητες</li> <li>ο Εσωτερικός Κανονισμός</li> <li>ο Δικαιώματα μαθητών</li> </ul>	
2. 2.Οι λειτουργίες της διοίκησης στον χώρο της εκπαίδευσης	<ul style="list-style-type: none"> <li>ο Πρότυπα (μοντέλα) διοίκησης στον χώρο της εκπαίδευσης</li> <li>ο Άξονες διαφοροποίησης των προτύπων διοίκησης στον χώρο της εκπαίδευσης</li> <li>ο Παράμετροι ομαδοποίησης των σχολικών μονάδων</li> <li>ο Τύποι σχολικών μονάδων και πρότυπα διοίκησης</li> <li>ο Διοικητικές αρμοδιότητες του διευθυντή της σχολικής μονάδας</li> <li>ο Παιδαγωγικές αρμοδιότητες του διευθυντή της σχολικής μονάδας</li> <li>ο Εφαρμόζουν παρακίνηση ανάλογα με τις συνθήκες</li> </ul>	4 ώρες
3. Σχεδιασμός, προγραμματισμός και αυτό-αξιολόγηση σχολικής μονάδας	<ul style="list-style-type: none"> <li>ο Στρατηγικός και λειτουργικός/διαχειριστικός προγραμματισμός</li> <li>ο Μέθοδοι και τεχνικές σχεδιασμού, οργάνωσης υλοποίησης και αξιολόγησης των σχεδίων δράσης</li> <li>ο Αυτονομία σχολικής μονάδας και χάραξη πολιτικής (συνεργασία με άλλους φορείς, οικονομική διαχείριση)</li> </ul>	4 ώρες
4. Ανάπτυξη και διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού. Τεχνικές επικοινωνίας, δεξιότητες συνεργασίας και λήψης αποφάσεων - Διαχείριση συγκρούσεων και κρίσεων	<ul style="list-style-type: none"> <li>ο Μορφές και είδη επικοινωνίας</li> <li>ο Συναισθηματική νοημοσύνη</li> <li>ο Διαχείριση επικοινωνιακών δυσλειτουργιών</li> <li>ο Τεχνικές διαχείρισης συγκρούσεων</li> <li>ο Χαρακτηριστικά και διαμόρφωση αποτελεσματικής ομάδας</li> <li>ο Τύποι, επίπεδα και ηθική λήψης αποφάσεων</li> <li>ο Παρακίνηση</li> <li>ο Κρίσεις και συγκρούσεις στο σχολικό περιβάλλον</li> <li>ο Πηγές και ενδείξεις συγκρουσιακών καταστάσεων</li> <li>ο Μορφές σύγκρουσης</li> <li>ο Χαρακτηριστικά εποικοδομητικών και μη εποικοδομητικών συγκρούσεων</li> <li>ο Τρόποι και δεξιότητες διαχείρισης συγκρούσεων (ενεργό ακρόαση, εγώ μήνυμα, αναπλαισίωση, αντανάκλαση συναισθήματος κ.τ.λ.)</li> <li>ο Η διαδικασία της διαμεσολάβησης</li> </ul>	12 ώρες
5. Τεχνολογική Υποστήριξη Διοικητικού & Εκπαιδευτικού Έργου. MySchool	<ul style="list-style-type: none"> <li>ο Χρήση MySchool (Προσωπικό, Μαθητές, Μετεγγραφές, Τμήματα, Βαθμολογίες, Απουσίες, Αποτελέσματα, Στατιστικά, Άδειες, Έγγραφα)</li> <li>ο Εξαγωγή αρχείου, επεξεργασία και διαχείριση δεδομένων με εφαρμογές γραφείου</li> <li>ο Σύntαξη και έκδοση εγγράφων, Ψηφιακή Υπογραφή, Αυτοματοποίηση αλληλογραφίας</li> <li>ο Διαχείριση αρχείων σε Διαδικτυακό περιβάλλον</li> <li>ο Υπηρεσίες ΠΣΔ . Λογαριασμοί μαθητών στο ΠΣΔ</li> <li>ο Ιστότοπος σχολείου</li> <li>ο Εφαρμογές δημιουργίας ΩΠΣ</li> <li>ο Υπηρεσίες Επικοινωνία και Συνεργασίας</li> </ul>	8 ώρες
6. Παρουσίαση Εργασιών, Αναστοχασμός – Αξιολόγηση Σεμιναρίου	<ul style="list-style-type: none"> <li>ο Μελέτες περίπτωσης</li> <li>ο Παρουσίαση εργασιών</li> <li>ο Αξιολόγηση επιμορφωτικού σεμιναρίου</li> </ul>	4 ώρες



Οι υποψήφιοι επιμορφωτές/τριες για να ενταχθούν στο Μητρώο Επιμορφωτών παρακαλούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά την [Αίτησή](#) τους (ο σύνδεσμος θα υπάρχει και στον ιστότοπο και στο ιστολόγιο ΠΕΚ Πάτρας) από 22/12/2017 μέχρι και 11/01/2018 13:00.

[Αίτηση](#) στο Μητρώο επιμορφωτών : <https://goo.gl/PFzWBr> (έως Πέμπτη 11/01/2018, 13:00)

#### **Επισημάνσεις ως προς τα δικαιολογητικά**

Το ΠΕΚ Πάτρας διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει αποδεικτικά έγγραφα για τα αναγραφόμενα στην ηλεκτρονική αίτηση.

#### **V. Αξιολόγηση των αιτήσεων – Λοιποί όροι**

1. Από τις αιτήσεις που θα υποβληθούν εμπρόθεσμα θα επιλεγούν εκείνες που κρίνονται πιο κατάλληλες με βάση τα κριτήρια της παρούσας πρόσκλησης. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις που θα έχουν υποβληθεί στον σχετικό σύνδεσμο του ΠΕΚ Πάτρας.
2. Η επιλογή των προτάσεων πραγματοποιείται ύστερα από εκτίμηση των επιθυμητών και των πρόσθετων προσόντων με τη σύνταξη πρακτικού αξιολόγησης από το Συντονιστικό Συμβούλιο του ΠΕΚ.
3. Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλείψεων των απαιτούμενων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της.
4. Οι υποψήφιοι επιμορφωτές μπορούν να δηλώσουν μέχρι τρεις (3) θεματικές ενότητες, για τις οποίες κρίνουν ότι έχουν τα αντίστοιχα προσόντα και εμπειρία όπως τεκμηριώνεται και στο σύντομο (350-500 λέξεων) βιογραφικό σημείωμα το οποίο καταχωρούν.

Για πληροφορίες, παρακαλείσθε να επικοινωνείτε με τη Γραμματέα του ΠΕΚ Πάτρας κ. Ασημίνα Δαλάπα, τηλέφωνο 2610-526621, e-mail: [pekpatras@sch.gr](mailto:pekpatras@sch.gr)

#### **VI. Δημοσίευση Πρόσκλησης**

Η πρόσκληση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΠΕΚ Πάτρας και στις ιστοσελίδες των Δ/νσεων Εκπ/σης της Δυτ. Ελλάδας και των Ιονίων Νήσων καθώς και σε ιστοσελίδες εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος.

**Ο Δ/ντής**  
**Περιφερειακού Επιμορφωτικού Κέντρου Πάτρας**

**Δρ. Σπυρίδων Παπαδάκης**  
Σχολικός Σύμβουλος Πληροφορικής